



Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland

Plaatselijke Regeling 2017 ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Kerkenraad op 22 maart 2017
en gewijzigd op 22 november 2017 en 25 november 2020.

Ondertekening

..... voorzitter kerkenraad, Cor Spreeuwenberg

..... scriba kerkenraad, Pieter Caljé

Preambule

1. De kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland vormt het kader voor de regelingen betreffende het leven en werken van de Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland.
2. Zaken die specifiek zijn voor onze gemeente heeft de kerkenraad, na het horen van de gemeente, het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters, op 22 maart 2017 voor een periode van vijf jaar vastgelegd in dit document Plaatselijke Regeling voor de periode 2017-2022.
3. Onder 'horen' wordt verstaan dat de kerkenraad serieus rekening houdt met de door de gemeente in de gemeentevergadering en de door de colleges van Diakenen en Kerkrentmeesters ingebrachte suggesties en opvattingen.
4. Zaken die niet in de Plaatselijke Regeling en wel in de kerkorde aan de orde komen, zijn geregeld volgens de kerkorde.
5. Mochten wijzigingen van de kerkorde of het beleid van de gemeente dit noodzakelijk maken, dan zal deze Plaatselijke Regeling volgens de in paragraaf 11 genoemde procedure worden aangepast.
6. Deze Plaatselijke Regeling gaat ervan uit dat de Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland in 2009 is ontstaan en bestaat uit drie kernen (Maastricht, Vaals-Gulpen en Valkenburg-Meerssen) met een eigen karakter en vormgeving van het kerkelijk leven.
7. De Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland heeft hoofdzakelijk leden die woonachtig zijn in de burgerlijke gemeenten Gulpen-Wittem, Maastricht, Eijsden-Margraten, Valkenburg aan de Geul, Meerssen, Nuth, Voerendaal, Simpelveld en Vaals; het precieze grondgebied is gegeven op een kaart in het bezit van de scribe van de classis. Een aantal leden is woonachtig in België en Duitsland.
8. Waar in deze Plaatselijke Regeling verder over gemeente wordt gesproken, wordt bedoeld de Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland.
9. Waar in deze Plaatselijke Regeling over schriftelijk aanleveren van stukken wordt gesproken, wordt hiermee bedoeld aanleveren per post of per e-mail.

1. Organisatie

- 1.1 De gemeente wordt geleid door de kerkenraad en bestaat uit de kernen Maastricht, Vaals-Gulpen en Valkenburg-Meerssen.
- 1.2 De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor alle taken die de kerkorde aan hem heeft opgelegd.
- 1.3 De kerkenraad heeft naast de specifiek eigen taken een aantal in deze regeling nader omschreven taken toevertrouwd aan de kernen, het college van diakenen, het college van kerkrentmeesters en werkgroepen voor aangelegenheden die boven het niveau van de afzonderlijke kernen uitstijgen.
- 1.4 Naast de organen aan wie de kerkenraad taken heeft toevertrouwd heeft de gemeente predikanten en kent de gemeente als geheel een gemeentevergadering, zijnde de vergadering van stemgerechtigde leden zoals genoemd in de kerkorde.
- 1.5 De kernen kennen een kernraad die verantwoordelijk is voor de aan hem door de kerkenraad toevertrouwde taken, een kernberaad van met de kern verbonden stemgerechtigde leden van de gemeente, een binnen de kern werkzame predikant en groepen die uitvoering geven aan een taakveld van de kern.
- 1.6 De gemeente heeft twee kernraden: een kernraad voor Maastricht en een kernraad voor het Heuvelland, dus voor de kernen Vaals-Gulpen en Valkenburg-Meerssen gezamenlijk.
- 1.7 Het actieve en passieve kiesrecht van gemeenteleden wordt toegekend overeenkomstig de daarop van toepassing zijnde bepalingen van de kerkorde. De conform de generale regeling geregistreerde gastleden hebben een gelijk actief en passief kiesrecht als de overige stemgerechtigde leden van de gemeente.

2. Gemeentevergadering

- 2.1 De gemeentevergadering heeft als doel de stemgerechtigde leden van de gemeente te informeren over zaken die de gemeente aangaan, ze bij een belangrijk besluit vooraf te consulteren zonder dat dit de beslissingsbevoegdheid van de kerkenraad aantast en ze te laten beslissen over het beroepen van een predikant en de verkiezing van de ambtsdragers.
- 2.2 Tot een belangrijk besluit behoren in elk geval ingrijpende vermogensrechtelijke aangelegenheden zoals de aanschaf, verkoop of aanzienlijke verbouwing van een kerkgebouw.
- 2.3 De gemeentevergadering kan bijeen worden geroepen op initiatief van de kerkenraad of op schriftelijk bij de scriba ingediend verzoek van tenminste tien stemgerechtigde gemeenteleden.
- 2.4 De gemeentevergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen.
- 2.5 De gemeentevergadering wordt tenminste zeven dagen tevoren schriftelijk en via een afkondiging in de kerkdiensten aangekondigd.
- 2.6 Bijeenkomsten van de gemeentevergadering mogen ook door niet stemgerechtigde betrokkenen bij de gemeente worden bijgewoond.
- 2.7 Stemgerechtigd zijn de belijdende leden, de gastleden, de doopliden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en de overige geregistreerde leden.
- 2.8 Bij de gemeentevergadering is geen quorum vereist.
- 2.9 Stemmingen zijn hoofdelijk en bij stemmingen over personen schriftelijk. Stemgerechtigde leden mogen maximaal twee stemmen via een volmacht uitbrengen mits deze volmacht tevoren schriftelijk en ondertekend bij de scriba van de kerkenraad is ingediend.
- 2.10 De gemeentevergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de kerkenraad of diens vervanger. Er wordt openbaar verslag gemaakt door de scriba van de kerkenraad.

3. Kerkenraad

- 3.1 De kerkenraad heeft de leiding van de gemeente als geheel en is eindverantwoordelijk voor de door hem volgens de kerkorde opgedragen taken.

Hij draagt onder meer zorg voor:

- het eens per vijf jaar vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente
 - het toezicht op en het verbinden van zaken die hij aan de kernraden, het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters heeft toevertrouwd
 - het bespreken van zaken die in de classicale vergadering spelen
 - het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente waaronder het beroepen van de predikanten, de verkiezing van ambtsdragers, het regelen van de werkwijze van de kerkenraad, het toezicht op de onder verantwoordelijkheid van de gemeente vallende stichtingen
 - het verrichten van alles wat verder vanwege het belang van de gemeente of de kerkorde van de kerkenraad wordt gevraagd.
- 3.2 De kerkenraad houdt toezicht op de uitvoering van de taken die hij aan de kernraden, het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen, de werkgroepen en de onder de gemeente vallende stichtingen, heeft toevertrouwd.
- 3.3 De kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers met een uit het ambt voortvloeiende taak binnen de gemeente: de twee aan de kernen verbonden predikanten, de niet aan een kernraad verbonden voorzitter en scriba, de ouderlingen-kerkrentmeester, de diakenen en de aan een kern verbonden ouderlingen.
- 3.4 Indien een gemeentelid geroepen wordt in een ambtelijke functie in een hoger kerkelijk orgaan te bekleden, kan de kerkenraad – na instemming van de gemeentevergadering – dit gemeentelid voor de tijd dat deze de hogere ambtelijke functie vervult, tot ambtsdrager benoemen.
- 3.5 De verkiezing van ambtsdragers geschiedt in de geest van de bepalingen van Ord. 3.6 van de kerkorde. In de maanden januari, mei en september wordt aan de gemeente bekend gemaakt welke vacatures er zijn voor het ambt van ouderling, ouderling-kerkrentmeester of diaken. Gemeentelieden en kerkenraad worden daarbij uitgenodigd binnen 14 dagen namen van kandidaten schriftelijk aan de scriba te melden. De voorzitter van de kerkenraad gaat vervolgens na of de desbetreffende persoon (of personen) met een eventuele verkiezing in zal (zullen) stemmen. Zijn er meerdere personen die kandidaat zijn voor een ambt, dan geschiedt de verkiezing door de gemeentevergadering. Is dit laatste niet het geval dan verkiest de kerkenraad.
- 3.6 De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Vervolgens zijn zij herkiesbaar voor een termijn van vier jaar. In bijzondere omstandigheden kan worden besloten een ouderling of diaken ook voor een volgende termijn te benoemen.
- 3.7 De kerkenraad beschikt over een agendacommissie, die de bijeenkomsten van de kerkenraad voorbereidt, samenroept en leidt.
- 3.8 De kerkenraad vergadert normaliter tenminste zes en ten hoogste negen maal per jaar. Deze vergaderingen worden uiterlijk in november van een jaar voor het daarop volgende jaar gepland. Bijzondere omstandigheden kunnen maken dat er een extra vergadering noodzakelijk is.
- 3.9 De agenda's en bijgevoegde vergaderstukken worden tenminste een week voor een vergadering schriftelijk naar de leden toegezonden.
- 3.10 De kerkenraad kan slechts besluiten nemen als meer dan de helft van de leden aanwezig is.
- 3.11 Besluiten kunnen slechts worden genomen over geagendeerde punten, tenzij meer dan driekwart van de aanwezige leden anders beslist.
- 3.12 De scriba of diens plaatsvervanger stelt in overleg met de voorzitter van de desbetreffende vergadering een concept-verslag van de vergaderingen op dat binnen twee weken naar de leden wordt gestuurd. Indien het concept een besluit of opmerking over personen bevat, wordt het concept pas rondgestuurd nadat dit met de betrokkene is besproken. Op- of aanmerkingen worden op de volgende kerkenraad besproken waarna het verslag wordt vastgesteld en door voorzitter en scriba onmiddellijk wordt ondertekend.
- 3.13 De scriba verzorgt per jaar een lijst van genomen besluiten en voorgenomen acties.
- 3.14 Nadat het verslag is vastgesteld wordt dit onmiddellijk aan de kernraden toegezonden. Daarnaast wordt over het besprokene, voor zover relevant, in de nieuwsbrief in het kort bericht.

- 3.15 De vergaderingen van de kerkenraad en de agenda worden vooraf aan de leden van de gemeente bekend gemaakt. De vergaderingen zijn, voor zover het niet over personen gaat, openbaar voor de leden van de gemeente.
- 3.16 Aan de beraadslagingen kunnen deelnemen de leden van de kerkenraad en van de kernraden. Aan stemmingen kunnen alleen de leden van de kerkenraad deelnemen.
- 3.17 Gemeenteleden kunnen bij de scribe een schriftelijk verzoek indienen om door de kerkenraad te worden gehoord. De scribe deelt de indiener(s) van het verzoek binnen een week mede wanneer het horen zal plaatsvinden.
- 3.18 De kerkenraad maakt jaarlijks een plan voor het komende jaar en een verslag van zijn werkzaamheden, inclusief dat van de predikanten.

4. Kernraden

- 4.1 De kernraden dragen binnen hun kern zorg voor de uitvoering van de volgende aan hen door de kerkenraad toevertrouwde taken: vieringen, omzien naar elkaar en het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap der kerken. Zij brengen deze zorg in een aantal taakvelden onder en regelen het toezicht op de organisatie en het functioneren daarvan.
- 4.2 De aan de kern verbonden predikant is lid van de kernraad. De overige leden van de kernraad hebben een functie binnen één of meer taakvelden of vertegenwoordigen het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen.
- 4.3 De kernraden doen de kerkenraad een voorstel voor een uit de leden van hun kern te benoemen voorzitter, niet zijnde de aan de kern verbonden predikant.
- 4.4 De benoemingstermijn van een lid van de kernraad is twee jaar. Vervolgens kan het lid voor nog eens voor een termijn van twee jaar worden herbenoemd.
- 4.5 De benoeming tot lid van de kernraad wordt gemeld aan de kerkenraad en aan de leden van de kern.
- 4.6 De kernraden komen tenminste viermaal per jaar bijeen.
- 4.7 Van de beraadslagingen en besluiten van de kernraden wordt een verslag gemaakt dat na vaststelling onmiddellijk wordt toegezonden aan de scribe van de kerkenraad.
- 4.8 De kernraden maken jaarlijks een plan voor het komende jaar en een verslag van hun werkzaamheden. Het plan en het verslag worden toegezonden aan de scribe van de kerkenraad.
- 4.9 De leden van de kernraad zijn geheimhouding verschuldigd ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.

5. Kernberaden

- 5.1 De kernberaden hebben als doel de stemgerechtigde gemeenteleden van de desbetreffende kern te informeren over aangelegenheden die hun kern aangaan en hen bij een belangrijk besluit vooraf te consulteren zonder dat dit de bevoegdheid van de kernraden aantast.
- 5.2 Een kernberaad kan bijeengeroepen worden op initiatief van de kernraad of op schriftelijk verzoek van tenminste zeven stemgerechtigde leden van de kern.
- 5.3 Jaarlijks worden per kern tenminste twee kernberaden op initiatief van de kernraad georganiseerd.
- 5.4 Het kernberaad wordt tijdig aangekondigd en voorgezeten door de voorzitter van de kernraad of diens plaatsvervanger. Het verslag van het kernberaad wordt toegezonden aan de scribe van de kerkenraad.

6 College van kerkrentmeesters

- 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berusten bij de kerkenraad. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van deze aangelegenheden, voor zover niet van diaconale aard, toe aan het college van kerkrentmeesters.
- 6.2 Tot de verzorging van deze aangelegenheden wordt ook gerekend het na nauw overleg met de kerkenraad en met inachtneming van de wettelijke en kerkrechtelijke bepalingen, voorschriften en richtlijnen benoemen, schorsen, ontslaan, instrueren en toezien op de werkzaamheden van kerkelijke medewerkers zoals kosters, (cantor)-organisten, administrateur(s) en andere functionarissen.
- 6.3 Het college van kerkrentmeesters ziet toe op het werk van commissies verband houdend met de aan hen toevertrouwde taken, zoals die voor de ledenadministratie, de geldwerving en het gebouwbeheer.
- 6.4 Het college bestaat uit maximaal zeven personen waarvan er twee als ouderling-kerkrentmeester ambtsdrager zijn.
- 6.5 Het college verdeelt elk jaar de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris. Deze drie personen vormen het dagelijks bestuur.
- 6.6 Het dagelijks bestuur heeft tot taak:
 - het voorbereiden van de vergaderingen van het college
 - het voorbereiden en ten uitvoer leggen van de besluiten van het college
 - het afhandelen van spoedeisende zaken namens het college
 - het bijhouden van de inventarislijst van de gemeente.
- 6.7 Het college komt tenminste zesmaal per jaar bijeen. Daarnaast kan het college binnen acht dagen bijeen worden geroepen als de voorzitter dit wenselijk acht of tenminste drie andere leden van het college daarom bij de voorzitter hebben verzocht.
- 6.8 De agenda wordt tenminste zeven dagen voor een vergadering aan de deelnemers van de vergadering toegezonden.
- 6.9 Het verhandelde in de vergaderingen, de genomen besluiten en de gedane benoemingen worden door de secretaris schriftelijk vastgelegd en op de eerstvolgende vergadering vastgesteld. Een exemplaar van dit verslag wordt na vaststelling ondertekend door voorzitter en secretaris en onmiddellijk naar de scriba van de kerkenraad gezonden.
- 6.10 De penningmeester van het college is bevoegd om, binnen het kader van de begroting, periodieke betalingen te verrichten tot een maximum van € 10.000. Betalingen boven dit bedrag en het aangaan van verplichtingen waarin de begroting niet voorziet maar die niet tot overschrijding van de begroting leiden behoeven de goedkeuring van de voorzitter en een ander lid van het college. Niet periodieke betalingen behoeven tevens de goedkeuring van het lid van het college dat voor de desbetreffende uitgave verantwoordelijk is
- 6.11 De inventaris van de gemeente wordt tenminste eenmaal in de vier jaar gecontroleerd.
- 6.12 Het aangaan van verplichtingen leidend tot overschrijding van de begroting en tussentijdse aanpassingen van de begroting vereisen voorafgaande toestemming van de kerkenraad.

7 College van diakenen

- 7.1 Het college van diakenen heeft als taak het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst. Hiertoe stelt hij onder meer in overleg met de college van kerkrentmeesters de collecteroosters op, coördineert hij het diaconale werk en regelt hij de deelname in landelijke diaconale projecten.
- 7.2 De lokale diaconale diensten verricht het college in overleg met de desbetreffende kernraden.
- 7.3 Het college van diakenen bestaat uit de diakenen, zo mogelijk afkomstig uit alle drie kernen.
- 7.4 Het college kiest uit zijn midden de voorzitter, diens plaatsvervanger, de penningmeester en de secretaris.
- 7.5 Het college benoemt een gemeentelid tot administrateur. Deze woont, zo nodig, in een adviserende rol de vergaderingen van het college bij.
- 7.6 De penningmeester is bevoegd tot een maximum van € 2.500 betalingen te doen namens het

college met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Voor betalingen boven het bedrag van € 2.500 zijn voorzitter en penningmeester en secretaris en penningmeester in gezamenlijkheid bevoegd.

- 7.7 Het college draagt zorg dat bij beleggingen van kapitalen en kasgeelden zoveel mogelijk diaconale en algemeen kerkelijke doeleinden worden bevorderd.

8 Predikanten

- 8.1 De predikanten zijn verbonden aan de Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland en verdelen, na overleg met de kerkenraad, hun aandachtsgebieden en taken.
- 8.2 De predikant met als werkgebied Maastricht is lid van de kernraad van Maastricht, de predikant met als werkgebied het Heuvelland is lid van de gezamenlijke kernraad van de kernen van Gulpen-Vaals en van Valkenburg-Meerssen. Zij dragen samen met hun kernraad zorg voor de erediensten, het pastoraal-diaconale werk en het werk voor de jeugd.
- 8.3 Jaarlijks voert de voorzitter van de kerkenraad tezamen met een door de kerkenraad aan te wijzen ambtsdrager uit het desbetreffende werkgebied een jaargesprek over de afgelopen en komende periode. Het besprokene, inclusief de gemaakte afspraken, wordt conform de PKN-richtlijn voor jaargesprekken, beknopt schriftelijk vastgelegd. De voorzitter bewaart de verslagen en draagt deze over aan zijn opvolger.
- 8.4 Voor het beroepen van een predikant stelt de kerkenraad een profiel op van de gemeente en de gezochte predikant.
- 8.5 Voor het beroepen van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in bestaande uit maximaal zeven personen. De voorzitter is een lid van de kernraad binnen het toekomstige werkgebied van de te beroepen predikant en daarnaast is tenminste één lid afkomstig uit het andere werkgebied dan dat van de voorzitter. Dat lid is bij voorkeur vice-voorzitter van de commissie
- 8.6 Voor de beroepingscommissie wordt een tijdschema opgesteld. Over de voortgang vindt regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter van de kerkenraad en die van de beroepingscommissie. De voorzitter van de kerkenraad brengt hierover verslag uit aan de kerkenraad.
- 8.7 De beroepingscommissie selecteert uiteindelijk gemotiveerd één kandidaat van haar voorkeur en organiseert een gesprek tussen deze kandidaat en de voorzitter van de kerkenraad. Na dit overleg doet de beroepingscommissie een voorstel aan de kerkenraad.
- 8.8 De kerkenraad beslist over het voorstel van de beroepingscommissie. Indien de kerkenraad niet met het voorstel instemt, zal hij de beroepingscommissie vragen een alternatief voorstel te doen. Indien de kerkenraad instemt, zal hij de gemeentevergadering ter verkiezing van de predikant bijeenroepen. Als de gemeentevergadering de predikant verkiest, zal de kerkenraad de kandidaat beroepen.
- 8.9 Gedurende de vacaturetijd vervult de achterblijvende predikant zijn taken voor de gehele gemeente.

9 Kerkdiensten

- 9.1 Elk jaar beslist de kerkenraad op voordracht van beide predikanten en de preekrooster regelende personen uit Maastricht en het Heuvelland uiterlijk in mei over de plaats(en) en de tijdstippen waarop de erediensten het volgende kalenderjaar binnen de gemeente worden gehouden en wie in de erediensten zullen voorgaan.

- 9.2 De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor de eredienst. De kernraad draagt zorg voor de uitvoering en verzorging van de erediensten en de diensten ter gelegenheid van huwelijk of andere levensverbintenis, uitvaart en heilige doop.
- 9.3 De ambtelijke vertegenwoordiging van de kerkenraad in de eredienst kan worden verzorgd door leden van de gemeente die als dienstdoende gemeenteleden geen lid zijn van de kerkenraad maar daartoe een opdracht van de kerkenraad hebben verkregen.
- 9.4 Het heilig avondmaal staat open voor iedereen die daaraan wenst deel te nemen.
- 9.5 Voor doopleden vanaf de leeftijd van 18 jaar die dat willen, kan het met 'ja' nogmaals beantwoorden van de doopvragen worden opgevat als het doen van belijdenis waardoor zij dientengevolge worden ingeschreven als belijdend lid.

10 Bewaking van financiën en vertrouwelijkheid

- 10.1 Begrotingen van de niet onder het college van kerkrentmeesters vallende organen dienen voor 1 september en de jaarrekeningen van het afgelopen jaar van deze organen voor 1 maart bij de penningmeester van het college van kerkrentmeesters te worden ingeleverd.
- 10.2 Concepten van begrotingen en jaarrekeningen worden, alvorens definitief door kerkenraad te worden goedgekeurd, op twee achtereenvolgende zondagen aan de gemeente ter inzage voorgelegd. Op verzoek worden deze stukken aan gemeenteleden toegezonden. Eventuele reacties moeten voor de datum dat de kerkenraad hierover volgens zijn agenda beslist aan de scriba schriftelijk worden toegezonden.
- 10.3 Elke benoeming van een financiële functionaris van kerkenraad, colleges of stichtingen behoeft de goedkeuring van de kerkenraad.
- 10.4 Ieder die een taak heeft binnen de gemeente, verplicht zich vertrouwelijkheid te bewaren over alle zaken waarvan hij of zij door de vervulling van deze taak kennis heeft verkregen.

11 Looptijd en tussentijdse wijzigingen

- 11.1 Deze Plaatselijke Regeling geldt vanaf 1/12/2020 en is op 22 november 2017 en 25 november 2020 gewijzigd. De Plaatselijke Regeling vervangt de Plaatselijke Regeling van 19/01/2011 met wijziging per 21/01/2015.
- 11.2 Uiterlijk oktober 2021 zal de kerkenraad een werkgroep instellen die na het horen van de kernraden, de colleges van diakenen en kerkrentmeesters en de gemeentevergadering hem een voorstel zal doen voor een Plaatselijke Regeling voor de volgende periode van vijf jaren.
- 11.3 Wijzigingen in de kerkorde of het beleid van de gemeente, wensen van de kerkenraad of van tenminste tien stemgerechtigde gemeenteleden en andere niet voorziene zaken kunnen aanleiding zijn om een tussentijdse wijziging van deze regeling te overwegen. Betreft het een naar het oordeel van de kerkenraad kleine wijziging, dan kan de kerkenraad hierover beslissen na de gemeente over het voorstel tot wijziging te hebben geïnformeerd en in de gelegenheid te hebben gesteld bezwaren hiertegen in te brengen. Als het naar het oordeel van de kerkenraad geen kleine wijziging betreft, zal de kerkenraad alvorens over een voorstel tot wijziging te beslissen de kernraden, de colleges van Diakenen en Kerkrentmeesters en de gemeentevergadering, horen.
- 11.4 Wijzigingen van deze Plaatselijke Regeling worden aan de gemeente, de kernraden en de Colleges van Diakenen en van Kerkrentmeesters bekend gemaakt.